

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ПЕТЕРГОФ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«15»июля 2019г. № 95

«О внесении изменений в постановление местной администрации муниципального образования город Петергоф от 26.12.2018 г. №151 «Об утверждении ведомственной целевой программы мероприятий, направленной на решение вопроса местного значения «Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов» на 2019 год» (с изм. от 23.05.2019г.)

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Постановлением местной администрации муниципального образования город Петергоф от 26.09.2013 №150 «Об утверждении Положения о Порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и о Порядке разработки и реализации ведомственных целевых программ и планов по непрограммным расходам местного бюджета МО г. Петергоф местная администрация муниципального образования город Петергоф

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление местной администрации муниципального образования город Петергоф от 26.12.2018г. №151 «Об утверждении ведомственной целевой программы мероприятий, направленной на решение вопроса местного значения «Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов» на 2019 год (с изм. от 23.05.2019г.) согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Приложение №1 к ведомственной целевой программе оставить без изменений.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации

муниципального образования город Петергоф А.В. Шифман

Приложение

к Постановлению МА МО город Петергоф

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г. №\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Утверждено  Глава МА МО город Петергоф  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В. Шифман/ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г. |  |

**ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА**

**мероприятий, направленная на решение вопроса местного значения**

**«Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов» на 2019 год**

**1.Цели и задачи программы:**

- создание условий для сохранения и развития местных традиций и обрядов на территории муниципального образования город Петергоф;

- формирование чувства уважения и любви к истории родного города, его традициям и обрядам;

- укрепление связи поколений;

- содействие развитию образовательного, культурного и духовного потенциала жителей муниципального образования;

- поддержка культурных инициатив жителей

**2.Заказчик программы (ответственный исполнитель):**

Местная администрация муниципального образования город Петергоф (Организационный отдел местной администрации муниципального образования город Петергоф)

**3. Ожидаемые конечные результаты реализации целевой программы:**

Организация и проведение мероприятий – 2 усл.

Приобретение подарочно - сувенирной продукции - 86 шт.

**4. Сроки реализации целевой программы:**

1-4 квартал 2019 года

**Перечень мероприятий целевой программы, ожидаемые конечные результаты**

**реализации и необходимый объём финансирования:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Ожидаемые конечные результаты | | Срок исполнения мероприятия | Необходимый объём финансирования  (тыс.руб.) |
| Единица измерения | Кол-во |
| 1. | Участие в организации и проведении фестиваля искусств «Сергей Осколков и его друзья» | усл. | 1 | 2-3 квартал | 50,0 |
| 2. | Участие в проведении мероприятий, посвященных Дню Урожая | шт. | 50 | 3 квартал | 50,0 |
| 3. | Организация и проведение ежегодного музыкального фестиваля им. А.Г.Рубинштейна | усл. | 1 | 3-4 квартал | 251,8 |
| 4. | Изготовление нагрудных знаков «За заслуги перед муниципальным образованием город Петергоф» | шт. | 36 | 1-4 квартал | 85,2 |
|  | **Итого** |  |  |  | **437,0** |

Приложение №2 к ведомственной целевой программе

УТВЕРЖДАЮ:

Глава местной администрации

муниципального образования

город Петергоф

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Шифман

**Сметный расчет к пункту 2 программы**

**«Участие в проведении мероприятий, посвященных Дню Урожая»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товара | Ед.  изм. | Кол-во | Цена,  руб.  в т. ч.  НДС 20% | Сумма,  руб.  в т. ч.  НДС 20% |
| 1. | Расходы на приобретение подарочной продукции:  - пленка полиэтиленовая прозрачная парниковая 150 мкм, 1,5х50 м (рукав 3м)  - сковорода Биол 24 см, со съемной ручкой (0124)  - сковорода CS Emden 24 см с гранитным покрытием  - сковорода Taller TR-4001 20 см  - сковорода НМП Скандинавия,  24 см, литая, стеклянная крышка  - сковорода блинная CS Lauta, 30 см, с мраморным покрытием  - сковорода Attribute AVORIO с керамическим покрытием, 20 см  - сковорода НМП Neva Granite, 24 см, литая, противопригарная  - сковорода Polaris Palermo-20F,20 см, алюминий кованый  - сковорода Polaris Faktura-20 FB, 20 см, алюминий штампованный  - сковорода блинная CS Marburg 24 см с мраморным покрытием  - сковорода CS Marburg D24  - сковорода Биол 22 см, со съемной ручкой (0122)  - пленка полиэтиленовая прозрачная Парниковая 100 мкм, 1,5х50 м (рукав 3м)  - пленка полиэтиленовая прозрачная Парниковая 120 мкм, 1,5х50 м (рукав 3м) | шт.  шт.  шт.  шт.  шт.  шт.  шт.  шт.  шт.  шт.  шт.  шт.  шт.  шт.  шт. | 2  2  1  1  6  1  6  4  5  5  1  3  11  1  1 | 2133,00  884,00  836,00  960,00  1057,00  648,00  936,00  960,0  989,00  989,00  863,00  863,00  830,00  1485,00  1767,00 | 4266,00  1768,00  836,00  960,00  6342,00  648,00  5616,00  3840,00  4945,00  4945,00  863,00  2589,00  9130,00  1485,00  1767,00 |
|  | Итого |  | 50 |  | **50 000,00** |

Руководитель структурного подразделения -

начальник организационного отдела

местной администрации МО г.Петергоф Н.О. Русанова

Приложение 3 к ведомственной целевой программе

УТВЕРЖДАЮ:

Глава местной администрации

муниципального образования

город Петергоф

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Шифман

**Сметный расчет к пункту 3 программы**

**«Организация и проведение ежегодного музыкального фестиваля**

**им. А.Г.Рубинштейна»»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | | Цена  за ед.,  руб. | Сумма,  руб. |
| 1. | Расходы на организацию выступления [Симфонического оркестра Ленинградской области «Таврический»](https://www.tauridaorchestra.ru/) и двух солистов (лауреатов Международных конкурсов и фестивалей) - не менее 1,5 ч. | | 1 усл. | 203500,00 |
| 2. | Расходы на работу профессионального ведущего, имеющего опыт проведения подобных мероприятий не менее 5 лет - не менее 1,5 ч. | | 1 усл. | 4 000,00 |
| 3. | Расходы на предоставление помещений КЦ «Каскад» для проведения генеральной репетиции и концертной программы фестиваля (в наличии: просторный холл для встречи гостей мероприятия, гримерные комнаты для артистов, кинозал на 500 посадочных мест, экран, звуковое оборудование: мощность 5 кВт (DPA (USA), linearray, мониторы SM115/15"+3"Coaxial, Bi-amp 600/1800Вт - 4 шт., микшерный пульт YamahaMG-16/6FX - 1 шт., микрофонные стойки MicrophonestandsK&Mtallboomstands –5 шт., микрофон проводной - 1 шт., световое оборудование: «крутящаяся голова» интеллектуальный прибор заливки LEDWASHA 360 (36\*10wt.RGBW) - 8 шт., светодиодный фонарь LEDPAR 64 - 8 шт., пульт светорежиссерский SGM PILOT 2000 - 1шт.) | | 1 усл. | 30 000,00 |
| 4. | Расходы на организацию доставки оркестра, солистов, музыкальных инструментов для участия в концертной программе фестиваля по маршруту  г.Санкт – Петербург – г.Петергоф – г.Санкт-Петербург | | 1 250,00 руб./час х 1 автобус х 10 часов (в том числе 1 час подча) | 12500,00 |
| 5. | Расходы на организацию и проведение церемонии  возложения цветов к памятнику А.Г.Рубинштейна (1829-1894) в честь 190-летия со дня рождения  выдающегося композитора: цветочная композиция в корзине (корзина плетеная растительного происхождения с ручкой (диаметр 40 см, высотой 60 см) зелень,  хризантема белая, гвоздика красная стандартная) с  памятной лентой | | 1800,00 х 1 шт. | 1 800,00 |
|  | Итого | |  | **251 800,00** |
|  | |

Руководитель структурного подразделения -

начальник организационного отдела местной администрации

муниципального образования город Петергоф Н.О.Русанова

Приложение 4 к ведомственной целевой программе

УТВЕРЖДАЮ:

Глава местной администрации

муниципального образования

город Петергоф

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Шифман

**Сметный расчет к пункту 4 программы**

**«Изготовление нагрудных знаков «За заслуги перед муниципальным образованием**

**город Петергоф»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п./п. | Наименование услуг | Количество | Единицы измерения | Цена, руб.  в т. ч. НДС 20% | Сумма,  руб. в т. ч.  НДС 20% |
| 1. | Расходы на изготовление нагрудного знака «За заслуги перед муниципальным образованием город Петергоф» (в комплекте с удостоверением и футляром) | 36 | Шт. | 2346.00 | 85104,00 |
| **ИТОГО:** | | | | | **85104,00** |

Руководитель структурного подразделения -

начальник организационного отдела местной администрации

муниципального образования город Петергоф Н.О.Русанова

Утверждено регламентом

местной администрации

МО г.Петергоф

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

ПРОЕКТА постановления местной администрации муниципального образования город Петергоф

1. Наименование документа: ««О внесении изменений в постановление местной администрации муниципального образования город Петергоф от 26.12.2018 г. №151 «Об утверждении ведомственной целевой программы мероприятий, направленной на решение вопроса местного значения «Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов» на 2019 год»

2. Проект подготовлен (наименование отдела): организационный отдел.

3. Лицо (разработчик документа), ответственное за согласование проекта (должность, ФИО): руководитель структурного подразделения - начальник организационного отдела Русанова Н.О.

4.Отметка о согласовании с должностными лицами, структурными подразделениями:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование органа, подразделения, ФИО должностного лица | Дата  поступления | Краткое содержание замечаний,  подпись, дата | Замечание устранено |
|  |  |  |  |
| Заместитель главы местной администрации  **Егорова Т.С.** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Начальник ФЭО  **Костарева А.В.** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Главный специалист отдела закупок и юридического сопровождения  **Пихлапу Г.В.** |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**: № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 год.

РАЗОСЛАНО: в дело-1экз.

в прокуратуру- 1экз.

по принадлежности-1экз.